

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ОБЛАСТНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

П Р И К А З

29.09.2025

№ 44

г. Воронеж

Об утверждении (цен) тарифов для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности казенного учреждения Воронежской области «Управление по работе с областным имуществом»

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.11.2021 № 2633 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных, казенных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области», приказа министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области «Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам на платной основе учреждениями Воронежской области, подведомственными министерству имущественных и земельных отношений Воронежской области» от 13.12.2021 № 2841 (в ред. приказа от 15.07.2024 № 1938),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить цены (тарифы) для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности казенного учреждения Воронежской области «Управление по работе с областным имуществом», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ казенного учреждения Воронежской области «Управление по работе с областным имуществом» от 28.12.2024 № 43

«Об утверждении тарифов для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности казенного учреждения Воронежской области «Управление по работе с областным имуществом».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – главного бухгалтера Губанову Т.М.

Руководитель



И.В. Ковалевская

**Перечень цены (тарифов) для физических и юридических лиц за оказание услуг
(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности казенного учреждения
Воронежской области «Управление по работе с областным имуществом»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена за услугу (работу), руб.
Оказание услуг в области лицензирования		
1.	Оказание консультационных услуг по вопросам получения, переоформления, прекращения, продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	
1.1	Без проведения экспертизы документов	2 000
1.2	С проведением правовой экспертизы документов	6 000
1.3	Представление интересов заказчика в государственном органе (подготовка заявления, подача и сопровождение документов до получения лицензии)	6 000
2.	Оказание консультационных услуг по вопросам получения, переоформления, прекращения действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	
2.1	Консультация без проведения экспертизы документов	2 000
2.2	Консультация с проведением правовой экспертизы документов	6 000
2.3	Представление интересов заказчика в государственном органе (подготовка заявления, подача и сопровождение документов до получения лицензии)	6 000
3.	Приобретение прав на земельные участки	
3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам приобретения прав на земельный участок	1 000
3.2	Оказание консультационных услуг по вопросам приобретения прав на земельный участок с проведением правовой экспертизы документов	3 000
4.	Иные юридические услуги	
4.1	Оказание консультационных услуг - устно	1 000
4.2	Оказание консультационных услуг - письменно	2 000
4.3	Регистрация юридического лица (подготовка учредительных документов, представление интересов в МИФНС, получение регистрационных документов)	15 000
4.4	Регистрация индивидуального предпринимателя (подготовка заявления для регистрации ИП, представление интересов в МИФНС, получение регистрационных документов)	5 000
4.5	Внесение изменений в учредительные документы юридического лица	10 000
4.6	Внесение прочих изменений (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН)	5 000
4.7	Реорганизация юридического лица	50 000
4.8	Получение сведений из налоговых органов на наличие (отсутствие) задолженности у юридического лица на дату подачи документов	500

4.9	Подготовка договора аренды (субаренды) недвижимого имущества, подготовка дополнительного соглашения к договору (за единицу документа)	3 000
4.10	Получение выписки из ЕГРН	500
4.11	Получение кадастрового паспорта (выписки) земельного участка	500
4.12	Услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество	2 000
4.13	Составление договоров/контрактов	2 000
4.14	Составление досудебных претензий	3 000
4.15	Составление искового заявления	5 000
4.16	Составление апелляционной/кассационной жалобы	8 000
4.17	Представительство интересов в судебных органах (за день занятости представителя)	8 000
4.18	Правовая экспертиза договоров и иных документов с предоставлением письменного заключения	4 000
5.	Корпоративная деятельность	
5.1	Составление (корректировка) плана финансово-хозяйственной деятельности, ключевых показателей эффективности деятельности акционерного общества	50 000
5.2	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества	5 000
5.3	Подготовка документов при учреждении, реорганизации, ликвидации акционерного общества	25 000
5.4	Подготовка акционерному обществу документа, содержащего условия размещения ценных бумаг	35 000
5.5	Подготовка акционерному обществу отчета об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг	35 000
5.6	Сопровождение документов для государственной регистрации выпуска ценных бумаг в Банк России	25 000
	С выездом сотрудника Без выезда сотрудника	15 000
5.7	Подготовка отчетов финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, ежеквартальных, годовых отчетов об исполнении ключевых показателей эффективности деятельности акционерного общества (плана): Ежеквартальные	10 000
	Годовой	30 000
5.8	Подготовка документов к проведению заседания общего собрания акционеров (годового/внеочередного)	15 000
5.9	Подготовка внутренних документов акционерного общества (устав, положение о мотивации, положение об оплате труда и т.д.)	17 000
5.10	Услуги «корпоративный секретарь», включающие в себя подготовку протокола заседания совета директоров акционерного общества (в т.ч. его подписание у председателя совета директоров (председательствующего на заседании совета директоров), секретаря совета директоров), уведомления о проведении заседания совета директоров акционерного общества, опросных листов (в т.ч. подписание у членов совета директоров)	20 000



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006, тел. (473) 212-73-65, 212-73-89, факс (473) 277-93-00, e-mail: mizo@govvrm.ru

25.09.2025 № 52-13-28230
На № 11/192 от 19.09.2025

О согласовании цен на платные
услуги (работы)

Руководителю
КУ ВО «Облимущество»

Ковалевской И.В.

пл. Ленина, 12
г. Воронеж
394006

Уважаемая Ирина Викторовна!

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - министерство) в соответствии с приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.11.2021 № 2633 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных, казенных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области» (в редакции приказа министерства от 06.12.2023 № 3675) согласовывает цены (тарифы) на перечень юридических услуг, оказываемых на возмездной основе казенным учреждением Воронежской области «Управление по работе с областным имуществом», указанных в приложении к настоящему письму.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Попова Людмила Юрьевна
(473) 212-73-63

О.А. Калагастова

Приложение к письму
 министерства имущественных и
 земельных отношений Воронежской области

от «__» _____ 2025 № _____

Цены (тарифы) для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена за услугу (работу), руб.
Оказание услуг в области лицензирования		
1.	Оказание консультационных услуг по вопросам получения, переоформления, прекращения, продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	
1.1	Без проведения экспертизы документов	2 000
1.2	С проведением правовой экспертизы документов	6 000
1.3	Представление интересов заказчика в государственном органе (подготовка заявления, подача и сопровождение документов до получения лицензии)	6 000
2.	Оказание консультационных услуг по вопросам получения, переоформления, прекращения действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	
2.1	Консультация без проведения экспертизы документов	2 000
2.2	Консультация с проведением правовой экспертизы документов	6 000
2.3	Представление интересов заказчика в государственном органе (подготовка заявления, подача и сопровождение документов до получения лицензии)	6 000
3.	Приобретение прав на земельные участки	
3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам приобретения прав на земельный участок	1 000
3.2	Оказание консультационных услуг по вопросам приобретения прав на земельный участок с проведением правовой экспертизы документов	3 000
4.	Иные юридические услуги	
4.1	Оказание консультационных услуг - устно	1 000
4.2	Оказание консультационных услуг - письменно	2 000
4.3	Регистрация юридического лица (подготовка учредительных документов, представление интересов в МИФНС, получение регистрационных документов)	15 000
4.4	Регистрация индивидуального предпринимателя (подготовка заявления для регистрации ИП, представление интересов в МИФНС, получение регистрационных документов)	5 000
4.5	Внесение изменений в учредительные документы юридического лица	10 000
4.6	Внесение прочих изменений (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН)	5 000
4.7	Реорганизация юридического лица	50 000
4.8	Получение сведений из налоговых органов на наличие (отсутствие) задолженности у юридического лица на дату подачи документов	500
4.9	Подготовка договора аренды (субаренды) недвижимого имущества, подготовка дополнительного соглашения к	3 000

	договору (за единицу документа)	
4.10	Получение выписки из ЕГРН	500
4.11	Получение кадастрового паспорта (выписки) земельного участка	500
4.12	Услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество	2 000
4.13	Составление договоров/контрактов	2 000
4.14	Составление досудебных претензий	3 000
4.15	Составление искового заявления	5 000
4.16	Составление апелляционной/кассационной жалобы	8 000
4.17	Представительство интересов в судебных органах (за день занятости представителя)	8 000
4.18	Правовая экспертиза договоров и иных документов с предоставлением письменного заключения	4 000
5.	Корпоративная деятельность	
5.1	Составление (корректировка) плана финансово-хозяйственной деятельности, ключевых показателей эффективности деятельности акционерного общества	50 000
5.2	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества	5 000
5.3	Подготовка документов при учреждении, реорганизации, ликвидации акционерного общества	25 000
5.4	Подготовка акционерному обществу документа, содержащего условия размещения ценных бумаг	35 000
5.5	Подготовка акционерному обществу отчета об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг	35 000
5.6	Сопровождение документов для государственной регистрации выпуска ценных бумаг в Банк России	
	С выездом сотрудника Без выезда сотрудника	25 000 15 000
5.7	Подготовка отчетов финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, ежеквартальных, годовых отчетов об исполнении ключевых показателей эффективности деятельности акционерного общества (плана): Ежеквартальные	10 000
	Годовой	30 000
5.8	Подготовка документов к проведению заседания общего собрания акционеров (годового/внеочередного)	15 000
5.9	Подготовка внутренних документов акционерного общества (устав, положение о мотивации, положение об оплате труда и т.д.)	17 000
5.10	Услуги «корпоративный секретарь», включающие в себя подготовку протокола заседания совета директоров акционерного общества (в т.ч. его подписание у председателя совета директоров (председательствующего на заседании совета директоров), секретаря совета директоров), уведомления о проведении заседания совета директоров акционерного общества, опросных листов (в т.ч. подписание у членов совета директоров)	20 000