



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.07.2024

№ 1938

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области от 13.12.2021 № 2841**

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области», приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.11.2021 № 2633 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных, казенных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области», служебной записки казенного учреждения Воронежской области «Управление по работе с областным имуществом» от 05.06.2024 № 7625 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 13.12.2021 № 2841 «Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам на платной основе учреждениями Воронежской области, подведомственными департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «департаменту» заменить словом «министерству».

1.2. В преамбуле слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.3. В пункте 1 слово «департаменту» заменить словом «министерству».

2. Перечень услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам на платной основе учреждениями Воронежской области, подведомственными департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу:

«Приложение к приказу
министерства имущественных
и земельных отношений Воронежской области
от «15» 07 2024г. № 1938

«Приложение
к приказу департамента
имущественных и земельных отношений
Воронежской области

от 13.12.2021 № 2841

**Перечень услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам
на платной основе учреждениями Воронежской области,
подведомственными министерству имущественных и земельных
отношений
Воронежской области**

**Казенное учреждение Воронежской области
«Управление по работе с областным имуществом»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)
Оказание услуг в области лицензирования	
1.	Оказание консультационных услуг по вопросам получения, переоформления, прекращения, продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
1.1.	Без проведения экспертизы документов
1.2.	С проведением правовой экспертизы документов
1.3.	Представление интересов заказчика в государственном органе (подготовка заявления, подача и сопровождение документов до получения лицензии)
2.	Оказание консультационных услуг по вопросам получения, переоформления, прекращения действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
2.1.	Консультация без проведения экспертизы документов
2.2.	Консультация с проведением правовой экспертизы документов
2.3.	Представление интересов заказчика в государственном органе (подготовка

	заявления, подача и сопровождение документов до получения лицензии)
3.	Приобретение прав на земельные участки
3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам приобретения прав на земельный участок
3.2	Оказание консультационных услуг по вопросам приобретения прав на земельный участок с проведением правовой экспертизы документов
4.	Иные юридические услуги
4.1	Оказание консультационных услуг - устно
4.2	Оказание консультационных услуг - письменно
4.3	Регистрация юридического лица (подготовка учредительных документов, представление интересов в МИФНС, получение регистрационных документов)
4.4	Регистрация индивидуального предпринимателя (подготовка заявления для регистрации ИП, представление интересов в МИФНС, получение регистрационных документов)
4.5	Внесение изменений в учредительные документы юридического лица
4.6	Внесение прочих изменений (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН)
4.7	Реорганизация юридического лица
4.8	Получение сведений из налоговых органов на наличие (отсутствие) задолженности у юридического лица на дату подачи документов
4.9	Подготовка договора аренды (субаренды) недвижимого имущества, подготовка дополнительного соглашения к договору (за единицу документа)
4.10	Получение выписки из ЕГРН
4.11	Получение кадастрового паспорта (выписки) земельного участка
4.12	Услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
4.13	Составление договоров/контрактов
4.14	Составление досудебных претензий
4.15	Составление искового заявления
4.16	Составление апелляционной/кассационной жалобы
4.17	Представительство интересов в судебных органах (за день занятости представителя)
4.18	Правовая экспертиза договоров и иных документов с предоставлением письменного заключения
5.	Корпоративная деятельность
5.1	Составление (корректировка) плана финансово-хозяйственной деятельности, ключевых показателей эффективности деятельности акционерного общества
5.2	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества
5.3	Подготовка документов при учреждении, реорганизации, ликвидации акционерного общества
5.4	Подготовка акционерному обществу документа, содержащего условия размещения ценных бумаг
5.5	Подготовка акционерному обществу отчета о выпуске ценных бумаг
5.6	Сопровождение документов для государственной регистрации выпуска ценных бумаг
5.7	Подготовка ежеквартальных, годовых отчетов финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, ежеквартальных, годовых отчетов об исполнении ключевых показателей эффективности деятельности акционерного общества (плана)

5.8	Подготовка документов по общему собранию акционеров общества
5.9	Подготовка внутренних документов акционерного общества
5.10	Услуги «корпоративный секретарь», включающие в себя подготовку протокола заседания совета директоров акционерного общества, уведомления о проведении заседания совета директоров акционерного общества, опросных листов.

**Казенное учреждение Воронежской области
«Фонд государственного имущества»**

№ п/п	Наименование услуги (работы).
1.	Работа по организации и проведению торгов, иных процедур
1.1.	<p>Работа по организации и проведению торгов с целью заключения договоров в отношении имущества различных форм собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертиза документов заказчика; - подготовка информационных сообщений (извещений); - подготовка форм заявок, конкурсных предложений; - подготовка описей, доверенностей, предложений о цене и иных форм документов, необходимых для проведения торгов, продаж; - подготовка конкурсной/аукционной документации; - размещение информации о торгах, продажах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; - консультирование претендентов по предмету торгов, продаж, вопросам участия в торгах, продажах; - заключение договоров о задатке; - прием и перечисление задатков/обеспечения заявок на участие в торгах, продажах; - прием и регистрация заявок; - рассмотрение заявок, оценка и сопоставление конкурсных предложений; - проведение процедур торгов, продаж; - составление протоколов; - рассылка писем, уведомлений; - подготовка договоров по результатам торгов, продаж <p>Работы по организации и проведению торгов, иных процедур с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя):</p>
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертиза документов заказчика; - мониторинг ценовой политики рынка на данный вид услуг; - направление запросов с целью получения коммерческих предложений для обоснования начальной (максимальной) цены контракта; - разработка проекта контракта (договора); - разработка документации о закупке; - подготовка извещений об осуществлении закупки; - подготовка разъяснений положений документации о процедуре и направление их участнику; - прием и регистрация заявок; - организация и проведение процедур вскрытия конвертов с заявками; - рассмотрение заявок, оценка и сопоставление конкурсных предложений; - составление протоколов; - сопровождение процедуры заключения контракта (договора)

2.	Проведение экспертизы приватизационных документов Подготовка дубликатов и заверенных копий документов
2.1.	Проведение экспертизы по подтверждению факта включения одного объекта недвижимости в уставной капитал акционерного общества открытого типа, созданного в процессе приватизации, факта выкупа одного объекта недвижимости арендным предприятием, товариществом с ограниченной ответственностью, акционерным обществом закрытого типа в процессе приватизации (при наличии приложений №№ 1-4 к плану приватизации)
2.2.	Проведение экспертизы по подтверждению факта включения одного объекта недвижимости в уставный капитал акционерного общества открытого типа, созданного в процессе приватизации, факта выкупа одного объекта недвижимости арендным предприятием, товариществом с ограниченной ответственностью, акционерным обществом закрытого типа в процессе приватизации (при отсутствии приложений №№ 1-4 к плану приватизации)
2.3.	Подтверждение факта приобретения прав на акции в процессе приватизации государственных предприятий, в том числе на чековых и денежных аукционах
2.4.	Подготовка справок об уровне собственности предприятия до приватизации, о факте приватизации и т.п.
2.5.	Подготовка заверенных копий документов
2.6.	Подготовка дубликатов документов
3.	Юридические и справочно – информационные услуги
3.1.	Консультации по вопросам приватизации, корпоративного права, земельного права, рынка ценных бумаг, продажи активов, ликвидации предприятий, распоряжения имуществом, несостоятельности (банкротства), хозяйственной деятельности организаций
3.2.	Правовая экспертиза документов заказчика
3.3.	Подготовка проектов документов
3.4.	Подготовка правил проведения торгов, продаж
3.5.	Правовая подготовка специалистов заказчика по процедуре проведения торгов
3.6.	Подготовка учредительных документов и (или) регистрация юридического лица. Регистрация индивидуального предпринимателя. Внесение изменений в учредительные документы юридического лица, в регистрационные данные юридического лица и индивидуального предпринимателя
3.7.	Юридическое сопровождение заказчика в торгах, электронных аукционах, иных процедурах
3.8.	Подготовка документов: <i>в суды общей юрисдикции/арбитражный суд: искового заявления, отзыва (возражений) на исковое заявление, апелляционной/кассационной/надзорной жалобы, отзыва (возражений) на апелляционную/кассационную/надзорную жалобу;</i> - в УФАС (жалоб, заявлений и иных документов)
3.9.	Представление интересов заказчика в судах общей юрисдикции/арбитражном суде
3.10.	Составление плана информационного обеспечения торгов, закупок
3.11.	Предоставление услуг по мониторингу торговых площадок и отбору торгов, закупок, удовлетворяющих требованиям заказчика

3.12	Размещение информации заказчика на сайте Фонда
------	--

**Областное государственное бюджетное учреждение Воронежской области
«Управление природных ресурсов»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)
1	Геодезическая съемка земельных участков для проведения землеустроительных работ:
1.1	- для ИЖС, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения дачного хозяйства, огородничества и садоводства
1.2	- для коммерческих и иных целей
2	Геодезическая съемка зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства для подготовки технических планов
3	Установление, восстановление на местности границ земельных участков
3.1	- для коммерческих и иных целей
3.2	- для ИЖС, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения дачного хозяйства, огородничества и садоводства
3.3	- ИЖС для многодетных семей
4	Вынос в натуру результатов землеустроительных и проектных работ
5	Топографическая съемка, съемка текущих изменений с корректировкой планово-картографического материала
5.1	- незастроенных территорий
5.2	- застроенных территорий
6	Геодезическая съемка линейных объектов
7	Создание топографических планшетов
8	Сгущение опорно-межевых сетей для производства топографо-геодезических работ, с закреплением временных межевых знаков
9	Прокладывание теодолитного хода к объекту землеустройства
10	Топографическая съемка линейных объектов
11	Составление планов границ земельных участков, схем расположения земельных участков на кадастровых планах соответствующих территорий
11.1	- в отношении земельных участков, предназначенных для иных видов, кроме видов разрешенного использования указанных в п. 11.2 настоящего приказа
11.2	- в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства
11.3	- в отношении земельных участков сельскохозяйственного назначения
12	Подготовка межевого плана в отношении земельных участков, предназначенных для коммерческих целей
13	Подготовка межевого плана в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства.
14	Подготовка технических планов зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства и помещений
15	Подготовка технических планов линейных объектов
16	Подготовка технических планов зданий, сооружений, объектов незавершенного

	строительства и помещений (ИЖС и т.п.), индивидуальных гаражей.
17	Подготовка материалов для постановки на кадастровый учет зон с особыми условиями использования, в том числе:
17.1	- площадные объекты
17.2	- линейные объекты
18	Подготовка актов обследования зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства и помещений
19	Подготовка актов обследования водных объектов
20	Подготовка проекта лесного участка
21	Заключение кадастрового инженера:
21.1	- на земельный участок, предоставленный под коммерческий объект
21.2	- на земельный участок, предоставленный под (ИЖС, индивидуальное гаражное строительство, для ведения личного подсобного хозяйства, ведения дачного хозяйства, огородничества и садоводства, а также прилегающих к ИЖС)
21.3	- на объект капитального строительства

».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Калагастову О.А.

Министр



О.С. Провоторова