



Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«29» 07 20 16 г.

Регистрационный номер № 136

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21.07.2016

№ 1125

г. Воронеж

**О внесении изменений в административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 102**

В соответствии с положениями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению

государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 24.03.2015 № 512, от 30.12.2015 № 2376) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац 4 подпункта 1.3.1. пункта 1.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) размещения на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет ([mydocuments36.ru](http://mydocuments36.ru));».

1.2. Пункт 2.5. административного регламента после абзаца 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563);».

1.3. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.4. Подпункт 2.12.5. пункта 2.12. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12.5. Департамент обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со

статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.».

1.5. Подпункты 2.12.6. и 2.12.7. пункта 2.12. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12.6. Самостоятельная передача заявителями запросов осуществляется по адресам:

- адрес департамента: г. Воронеж, пл. им. Ленина, д. 12.

Проезд: до остановки "Кинотеатр "Спартак" или "Кольцовский сквер".

Канцелярия департамента осуществляет прием документов в соответствии со следующим графиком работы:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00,

пятница - с 9.00 до 16.45,

перерыв - с 13.00 до 13.45,

суббота, воскресенье – выходной день,

режим работы в праздничные и предпраздничные дни устанавливается в соответствии с законодательством;

- адреса филиалов автономного учреждения в городском округе город Воронеж:

1) 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3б (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ "МФЦ": (473) 226-99-99.

График работы филиала:

понедельник: 09.00 - 18.00;

вторник - пятница: 09.00 - 20.00;

суббота: 09.00 - 16.45;

воскресенье – выходной день.

2) г. Воронеж, Ленинский просп., д. 174п, ТРЦ "Максимир", 1-й этаж (Железнодорожный район).

График работы филиала:

понедельник: 09.00 - 18.00;

вторник - пятница: 09.00 - 20.00;

суббота: 09.00 - 16.45

воскресенье – выходной день.

3) г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 34 (Левобережный район).

График работы филиала:

понедельник: 09.00 - 18.00;

вторник - пятница: 09.00 - 20.00;

суббота: 09.00 - 16.45

воскресенье – выходной день.

4) г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 123, ТЦ "Европа", 4-й этаж  
(Ленинский район).

График работы филиала:

понедельник: 10.00 - 19.00;

вторник - пятница: 10.00 - 20.00;

суббота: 10.00 - 17.45

воскресенье – выходной день.

5) г. Воронеж, Московский просп., д. 129/1, ТРЦ "Московский проспект"  
(Коминтерновский район).

График работы филиала:

понедельник: 09.00 - 18.00;

вторник - пятница: 09.00 - 20.00;

суббота: 09.00 - 16.45

воскресенье – выходной день.

6) г. Воронеж, ул. Домостроителей, д. 24, ТЦ "Лента", 3-й этаж (Советский район).

График работы филиала:

понедельник: 09.00 - 18.00;

вторник - пятница: 09.00 - 20.00;

суббота: 09.00 - 16.45

воскресенье – выходной день.

2.12.7. Контактные телефоны, телефоны для справок:

212-73-89 - прием документов,

212-73-65 - канцелярия департамента по общим вопросам,

212-73-62 - канцелярия департамента по вопросам земельных отношений,

212-73-73 - приемная департамента,

226-99-99 - справочная автономного учреждения.».

1.6. В подпункте 3.8.3. пункта 3.8. административного регламента цифры «213-73-65, 213-73-89» заменить цифрами «212-73-62, 212-73-89».

1.7. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и административной работы департамента (Ишутин) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте департамента.

3. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента А.В. Масько.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов

Приложение 1 к приказу департамента  
имущественных и земельных отношений  
Воронежской области  
от 21.07.2016 № 1125

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
департамента  
имущественных и земельных отношений  
Воронежской области по предоставлению  
государственной услуги  
«Выдача копий архивных документов,  
подтверждающих право на владение землей»

Сведения о местонахождении департамента:

394006, г. Воронеж, пл. им. Ленина, 12.

График работы департамента:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00,

пятница - с 9.00 до 16.45,

перерыв - с 13.00 до 13.45

суббота, воскресенье – выходной день.

Контактные телефоны, телефоны для справок департамента:

8(473) 212-73-89 - прием документов,

8(473) 212-73-65 - канцелярия департамента по общим вопросам,

8(473) 212-73-62 - канцелярия департамента по вопросам земельных

отношений,

8(473) 212-73-73 - приемная департамента.

Электронный адрес департамента: [dizo@govvn.ru](mailto:dizo@govvn.ru).

Официальный интернет-сайт департамента: [www.dizovo.ru](http://www.dizovo.ru).

Сведения о местонахождении филиалов автономного учреждения в  
городском округе город Воронеж и их графиках работы:

1) 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3б (Коминтерновский район).

График работы филиала:

понедельник: 09.00 - 18.00;

вторник - пятница: 09.00 - 20.00;

суббота: 09.00 - 16.45

воскресенье – выходной день.

2) г. Воронеж, Ленинский просп., д. 174п, ТРЦ "Максимир", 1-й этаж  
(Железнодорожный район).

График работы филиала:

понедельник: 09.00 - 18.00;

вторник - пятница: 09.00 - 20.00;

суббота: 09.00 - 16.45

воскресенье – выходной день.

3) г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 34 (Левобережный район).

График работы филиала:

понедельник: 09.00 - 18.00;

вторник - пятница: 09.00 - 20.00;

суббота: 09.00 - 16.45

воскресенье – выходной день.

4) г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 123, ТЦ "Европа", 4-й этаж  
(Ленинский район).

График работы филиала:

понедельник: 10.00 - 19.00;

вторник - пятница: 10.00 - 20.00;

суббота: 10.00 - 17.45

воскресенье – выходной день.

5) г. Воронеж, Московский просп., д. 129/1, ТРЦ "Московский проспект"  
(Коминтерновский район).

График работы филиала:

понедельник: 09.00 - 18.00;

вторник - пятница: 09.00 - 20.00;

суббота: 09.00 - 16.45

воскресенье – выходной день.

6) г. Воронеж, ул. Домостроителей, д. 24, ТЦ "Лента", 3-й этаж (Советский район).

График работы филиала:

понедельник: 09.00 - 18.00;

вторник - пятница: 09.00 - 20.00;

суббота: 09.00 - 16.45

воскресенье – выходной день.

Справочный телефон автономного учреждения: 8(473) 226-99-99.

Электронный адрес автономного учреждения: [mfc@govvrn.ru](mailto:mfc@govvrn.ru).

Официальный интернет-сайт автономного учреждения: [mydocuments36.ru](http://mydocuments36.ru)

».